

Pagar los costos de la oficina de DMRS EN LÍNEA



1. Para comenzar, por favor presione este botón:

2. En la página siguiente, haga clic en el botón de “Donate” en la parte de arriba de la página.



3. En la página siguiente, ponga la siguiente información:

- a. **Cantidad de Donación (Donation Amount)** – Ponga la cantidad que el representante de DMRS le dijo que adeuda.
- b. **Aplicar mi donación a: (Apply My Donation To):**
Seleccione: “Office Fees”

DMRS Office Fees. / Honorarios de Oficina. ×

Donation Amount

\$

Apply My Donation To

Please select... ▾

Please select... ✓

Office Fees

4. **Honar a alguien con su regalo? (Honor someone with your gift?)**
Seleccione: No.

Honor or remember someone with your gift?

No ▾

▸

5. Por favor ponga la siguiente información del cliente (asegúrese de que esta información es exacta para que el pago se acredite al cliente adecuado).

TODA ESTA INFORMACIÓN ES REQUERIDA:

- **Nombre del Cliente** (Puede ser diferente del nombre que viene en la tarjeta de crédito/debito).
- **Servicios por los que está pagando:** (Ej. Costo de consulta, Aplicación para naturalización, DACA, etc.)
- **Número de teléfono del cliente:** (SIN guiones 9155553333)
- **Dirección de correo electrónico:** Debe poner una dirección de correo electrónico para hacer su pago.
- **Número de caso:** Debería haber sido proporcionado por su trabajador de caso/abogado/representante.

6. **Información del Pago:**

- Información de la tarjeta de crédito: Nombre tal y como aparece en la tarjeta de crédito/débito (puede ser diferente al nombre del cliente)
- Número de la tarjeta
- Vencimiento Mes/Año
- Código de Seguridad: (3 números al reverse de la tarjeta)

7. **Dirección de facturación:**

- **Dirección:** Dirección del titular de la tarjeta (puede ser diferente a la dirección del cliente)
- **Numero de teléfono:** Numero de teléfono del cliente.

8. **Confirmación:**

- Usted vera una página de agradecimiento confirmando la cantidad pagada. Usted debe recibir un recibo por correo electrónico; Sin embargo, le recomendamos tomar una fotografía/foto de pantalla a la confirmación.
- Usted recibirá un recibo de pago a la dirección de correo electrónico que proporcione.
- Es urgente enviar el recibo por correo electrónico a su representante de DMRS asignado para asegurarse de que el trabajo en su caso continuará. Nuestro sistema no envía un recibo a su representante. Si usted no reenvía el recibo puede resultar en retrasos en su caso.